



PROGRAMA DE EDUCACIÓN
CONTINUA 2024

**DERECHO PÚBLICO:
DE LA SALUD,
REGULATORIO &
DEL TRABAJO Y LA
SEGURIDAD SOCIAL**

La Escuela Nacional de Administración Pública (ENA) es una institución especialista en Función Pública. Desde sus inicios, hace más de 21 años, ha tenido como objetivo contribuir a la modernización del Estado a través del fortalecimiento de la función pública y la educación continua de funcionarios y funcionarias públicas en Chile. Para promover la equidad territorial y democratizar el conocimiento, ENA ha desarrollado programas de educación continua en todo el país, incluyendo lugares remotos como la Isla de Pascua, las Islas grandes de Chiloé, Tierra del Fuego, Navarino y el territorio Antártico chileno.

Durante años, la educación presencial ha sido la forma principal de enseñanza en ENA. Sin embargo, conscientes de la necesidad de garantizar la igualdad de oportunidades para todas las personas, ENA ha incorporado la modalidad e-learning en sus programas de capacitación, permitiendo a más funcionarias y funcionarios públicos superar las barreras geográficas y reducir los costos de tiempo y recursos para las instituciones y servicios públicos.

La incorporación del e-learning ha permitido a las instituciones y servicios públicos ahorrar recursos en infraestructura y equipamiento, sin comprometer la calidad académica de los programas. ENA ha utilizado tecnologías de vanguardia y ha contado con el acompañamiento constante de docentes y tutores

expertos para garantizar la calidad y pertinencia de sus programas de educación continua. Además, esta modalidad permite una efectiva conciliación entre la vida personal y familiar con el trabajo, facilitando el cumplimiento de ambas responsabilidades y promoviendo la igualdad de género en el ámbito laboral.

En línea con nuestra metodología del alineamiento constructivo, en ENA consideramos la evaluación de transferencia como un aspecto clave para medir la efectividad de nuestros programas de formación. De

esta forma, aseguramos que los objetivos, contenidos y actividades de evaluación estén alineados y se refuercen mutuamente, facilitando la transferencia de conocimientos y habilidades al desempeño laboral efectivo de los

participantes. Esta visión se alinea con las exigencias de la Dirección Nacional del Servicio Civil y nos permite garantizar que nuestros programas de capacitación tengan un impacto real y positivo en la función pública y en el desarrollo del país.

Te invitamos a conocer nuestras actividades y unirte a nuestra comunidad de aprendizaje.

Cecilia Sepúlveda Flores
Directora Ejecutiva



El Programa de Educación Continua en Derecho Público es el más antiguo de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENA, con más de veintiún años de trayectoria, ofrece actividades propias del derecho administrativo y regulatorio, laboral y de la seguridad social, de la salud y del derecho constitucional. Todas estas actividades están diseñadas con una perspectiva de género y son impartidas por docentes cuya excelencia académica asegura una educación de calidad para preparar a los estudiantes en sus desafíos institucionales, el correcto desempeño de la función pública y la respuesta a las demandas de una comunidad cada vez más exigente.

PROGRAMAS ACADÉMICOS 2024

DERECHO PÚBLICO: DE LA SALUD, REGULATORIO & DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

1	ACOSO Y DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA EL ATENTADO CONTRA LA DIGNIDAD FUNCIONARIA	Promover un ambiente laboral seguro y saludable mediante la prevención, reconocimiento y sanción de conductas de acoso laboral o sexual, y el fomento del respeto a la igualdad de trato y la dignidad de todas las personas en el entorno laboral
2	ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO REGULADO EN LA LEY 19.880	Conocer las instituciones creadas al amparo de la ley 19880, tanto como las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado
3	ASOCIACIONES DE FUNCIONARIOS ORGANIZACIÓN, DEBERES, DERECHOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	Analizar críticamente la organización, deberes, derechos, e instancias de participación de las asociaciones de funcionarios, así como los diferentes elementos que informan el derecho colectivo del trabajo en la administración pública.
4	BASES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	Comprender y aplicar los principios fundamentales y las normas establecidas en la Ley de Bases Generales de la Administración del Estado, con el fin de desarrollar competencias para el desempeño eficiente y eficaz en el ámbito de la administración pública
5	LA CARRERA FUNCIONARIA - GENERAL	Analizar los aspectos teóricos y prácticos concernientes a la carrera funcionaria del personal que se desempeña en la Administración Pública, y se encuentra regulada en el Estatuto Administrativo. Dicho análisis se realizará a través del estudio de la doctrina, jurisprudencia y legislación, con el objetivo de obtener una visión crítica de cada uno de los cuatro sistemas que conforman la Carrera Funcionaria.
6	LA CARRERA FUNCIONARIA - SECTOR SALUD	El objetivo de este curso es analizar los aspectos teóricos y prácticos de la carrera funcionaria en los Servicios de Salud y sus Establecimientos dependientes, regulada en el Estatuto Administrativo y la Ley de Autoridad Sanitaria, a través del estudio de la doctrina, jurisprudencia y legislación, con el fin de que los participantes adquieran una visión crítica de cada uno de los cuatro sistemas que conforman la Carrera Funcionaria.
7	CONSTITUCIÓN CIUDADANÍA Y DERECHO A LA SALUD	Reflexionar sobre el derecho constitucional a la protección de la salud en el marco del proceso constituyente, con el fin de adquirir las competencias necesarias para participar adecuadamente en él y, de esta forma, garantizar el correcto ejercicio de los derechos y deberes de los ciudadanos y pacientes en la ejecución de acciones en beneficio de su salud.
8	DIUSEÑO Y FORMULACIÓN DE BASES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN COMPRAS PÚBLICAS	Optimizar los procesos de compra pública mediante la formulación y aplicación de criterios de evaluación de ofertas eficientes y transparentes que permitan adquirir bienes y servicios de calidad.
9	DEBERES Y DERECHOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	Analizar los aspectos teóricos y prácticos del régimen laboral del personal que se desempeña en Instituciones y Servicios Públicos, en especial los deberes, derechos y responsabilidad administrativa contempladas en el Estatuto Administrativo y otras normas complementarias, con el fin de que los participantes adquieran una comprensión crítica de este régimen y puedan aplicarlo adecuadamente en su desempeño laboral.
10	DEBERES Y DERECHOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE SE DESEMPEÑAN EN EL SECTOR SALUD	Analizar los aspectos teóricos y prácticos concernientes al régimen laboral del personal que se desempeña en el sector salud y sus establecimientos dependientes, en específico el régimen de deberes, derechos y responsabilidad administrativa contemplado en el Estatuto Administrativo y demás normas complementarias, con el fin de que los participantes adquieran las competencias necesarias para garantizar el correcto ejercicio de los derechos y deberes tanto de los funcionarios públicos como de los pacientes, en la ejecución de las acciones en beneficio de la salud pública.
11	DEBERES Y DERECHOS DE LOS PACIENTES EN SU ATENCIÓN EN SALUD	Adquirir las competencias necesarias para aplicar las reglas y principios de la normativa que regula los derechos y deberes de los pacientes en su atención de salud, garantizando el cumplimiento de los mismos en un contexto de atención de trato digno, cordial y respetuoso en el desempeño habitual de su labor.
12	TUTELA DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Analizar los aspectos esenciales de la teoría de los derechos fundamentales y su aplicación práctica en la Función Pública, incluyendo su protección judicial en el marco del derecho laboral chileno, con el fin de garantizar su adecuada tutela y defensa

PROGRAMAS ACADÉMICOS 2024

DERECHO PÚBLICO: DE LA SALUD, REGULATORIO & DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

13	EL CÓDIGO DEL TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO	Comprender las particularidades y especificidades del Código del Trabajo como norma laboral aplicable a los funcionarios públicos de la Administración Central del Estado en Chile, a fin de garantizar el adecuado desempeño de sus funciones y el cumplimiento de sus deberes y derechos laborales en el marco de la normativa específica que regula su actividad en el sector público.
14	EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO	Actualizar y perfeccionar las habilidades y conocimientos necesarios para comprender, interpretar y aplicar de manera efectiva el Estatuto Administrativo, las normas complementarias y sus reglamentos, así como la jurisprudencia administrativa y judicial, relacionados con los derechos y deberes de los funcionarios, los procedimientos propios de la carrera funcionaria y la responsabilidad administrativa.
15	EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO DEL PERSONAL DEL SECTOR SALUD	Actualizar y adquirir competencias para aplicar adecuadamente el Estatuto Administrativo, las disposiciones en materia de personal de la ley de autoridad sanitaria, sus normas complementarias, reglamentos, así como la jurisprudencia administrativa y judicial, garantizando el cumplimiento de derechos y deberes de los funcionarios, así como los procedimientos propios de la carrera funcionaria y responsabilidad administrativa en los Servicios de Salud y sus Establecimientos.
16	EL ESTATUTO DE LOS PROFESIONALES FUNCIONARIOS LEY MÉDICA 15.076 Y 19.664	Actualizar los conocimientos en materia de la normativa legal y reglamentaria del régimen estatutario de los profesionales funcionarios: médicos-cirujanos, farmacéuticos o químico-farmacéuticos, bio-químicos y cirujanos dentistas, con especial atención a la jurisprudencia administrativa emanada de la Contraloría General de la República, con el fin de garantizar una adecuada aplicación de los derechos y deberes de dichos profesionales y el cumplimiento de los procedimientos propios de la carrera funcionaria y la responsabilidad administrativa
17	EL SISTEMA DE CALIFICACIONES DEL PERSONAL AFECTO A LA "LEY MÉDICA"	Actualizar conocimientos y aplicar adecuadamente las normativas y conceptos del sistema de calificaciones del personal afecto a la 'ley médica: médicos-cirujanos, farmacéuticos o químico-farmacéuticos, bio-químicos y cirujanos dentistas', incluyendo la comprensión de las finalidades de la evaluación del desempeño y sus efectos en la acreditación, remuneraciones, estímulos, eliminación del servicio y renovación de la contratación, para garantizar una justa valoración del desempeño del personal y una adecuada gestión de recursos humanos en el ámbito de la salud.
18	EL SISTEMA DE CALIFICACIONES DEL PERSONAL AFECTO AL ESTATUTO ADMINISTRATIVO	Adquirir un cabal conocimiento del sistema de calificaciones del personal afecto al Estatuto Administrativo, incluyendo las normas legales, reglamentarias y jurisprudencia administrativa aplicables, tanto generales como especiales, con el fin de formular de manera responsable, imparcial y objetiva cada uno de los conceptos y notas correspondientes a la precalificación o calificación del personal, así como de apelar y representar a dicho personal en caso de ser necesario, asegurando de esta forma una gestión adecuada del desempeño y una valoración justa del mismo.
19	EL SISTEMA DE CALIFICACIONES DEL PERSONAL DE HOSPITALES Y SERVICIOS DE SALUD	Adquirir un cabal conocimiento del sistema de calificaciones del personal afecto al Estatuto Administrativo, incluyendo las normas legales, reglamentarias y jurisprudencia administrativa aplicables, tanto generales como especiales, con el fin de formular de manera responsable, imparcial y objetiva cada uno de los conceptos y notas correspondientes a la precalificación o calificación del personal que se desempeña en hospitales y servicios de salud, así como de apelar y representar a dicho personal en caso de ser necesario, asegurando de esta forma una gestión adecuada del desempeño y una valoración justa del mismo.
20	EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS	Actualizar conocimientos sobre los mecanismos y la organización del sistema de contratación y compras públicas, regulado por la Ley de Compras Públicas y su Reglamento, con énfasis en las modificaciones recientes al Reglamento, el funcionamiento del Tribunal de Contratación Pública y la jurisprudencia administrativa y judicial más actualizada.
21	INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA	Comprender la importancia y los principios fundamentales de la integridad y ética pública en la Administración Pública Chilena, con el fin de fomentar una cultura ética y de transparencia en el desempeño de las funciones públicas, promoviendo así la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas y el fortalecimiento del Estado de derecho en el país.

PROGRAMAS ACADÉMICOS 2024

DERECHO PÚBLICO: DE LA SALUD, REGULATORIO & DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

22	GESTIÓN CONTRA RIESGO DE FRAUDE Y DELITOS FUNCIONARIOS LA, DF. FT	Adquirir conocimientos sobre los mecanismos de prevención, detección, control, investigación y juzgamiento de delitos funcionarios, específicamente en lo referente a la ley 19.913, con el fin de implementar estrategias efectivas de gestión contra riesgo de fraude y delitos en el ámbito laboral. Asimismo, comprender las normativas establecidas por el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en materia de prevención y detección de delitos funcionarios
23	GOBIERNOS REGIONALES (GORES) DESCENTRALIZACIÓN, Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Adquirir un conocimiento profundo de la nueva institucionalidad y organización administrativa de los Gobiernos Regionales (GORES), establecida a partir de las reformas a la Ley sobre Gobierno y Administración Regional, con el objetivo de comprender la relación entre dicha institucionalidad y los ciudadanos a nivel regional y provincial, y de contribuir de manera efectiva a la descentralización y desarrollo de las regiones.
24	INDUCCIÓN PARA NUEVAS JEFATURAS Y MARCO LEGAL DE LAS PERSONAS EN EL ESTADO	Adquirir los conocimientos necesarios sobre el marco jurídico que regula la gestión de personas en la administración pública chilena y las responsabilidades específicas de las jefaturas en el control jerárquico y el cumplimiento de los planes y normas, con el fin de garantizar una gestión efectiva y eficiente en la Institución y orientar el desempeño de sus funciones hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales
25	IMPLICANCIAS LEGALES EN EL QUEHACER DE LA ENFERMERÍA	Comprender las implicancias legales y normativas en el ejercicio de la enfermería y la gestión del cuidado en el contexto de la administración pública chilena, con el fin de garantizar un desempeño ético y profesional que respete los derechos y deberes de las personas, promoviendo así la calidad y eficiencia en la atención sanitaria y el cumplimiento de los objetivos institucionales
26	JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS	Actualizar el conocimiento en la jurisprudencia del Tribunal de Contratación Pública, con el análisis de las últimas sentencias dictadas y la entrega de las bases generales de los pronunciamientos del tribunal. De esta manera, se busca una aplicación adecuada de los principios de la contratación en el caso concreto que se esté abordando.
27	LA LEY DE TRANSPARENCIA Y LEY DEL LOBBY	Actualizar conocimientos sobre la regulación del lobby y la gestión de intereses particulares, establecida en la Ley de Transparencia y Ley del Lobby y su Reglamento, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los principios de probidad, transparencia y responsabilidad administrativa.
28	LA MEDIACIÓN POR DAÑOS EN SERVICIOS DE SALUD, SUS HOSPITALES, Y OTROS ESTABLECIMIENTOS	Comprender el procedimiento de mediación por daños en servicios de salud, hospitales y otros establecimientos públicos en Chile, identificando las particularidades del proceso no adversarial y el papel del mediador, con el fin de propender a una solución extrajudicial de las controversias que puedan surgir, y contribuir así a mejorar la calidad de la atención de salud y garantizar el respeto a los derechos de los pacientes y usuarios de los servicios públicos de salud.
29	LEY 21.040 Y EL NUEVO SISTEMA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	Examinar el nuevo sistema de educación pública creado por la Ley 21.040, que regula la estrategia nacional de educación pública, para comprender sus fines, objeto y regulaciones.
30	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONALES	Conocer y comprender los aspectos más relevantes de la garantía constitucional del respeto a la vida privada en lo relativo a la protección y tratamiento de los datos sensibles de las personas por parte de los órganos de la Administración del Estado, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.
31	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Actualizar conocimientos y habilidades en materia de participación ciudadana, con el fin de identificar y aplicar conceptos y herramientas para la gestión pública. Para lograr esto, se adquirirán conceptos teóricos fundamentales, se estudiará el marco regulatorio de la participación en Chile, sus principios orientadores, actores y las etapas de un plan de participación.
32	PREPARACIÓN DE FISCALES Y ACTUARIOS DE PROCESOS DISCIPLINARIOS EN Y JURISPRUDENCIA	Preparar a fiscales y actuarios en procesos disciplinarios y jurisprudencia relacionados con la dignidad funcionaria, específicamente en casos de atentados como acoso laboral, acoso sexual y discriminación arbitraria. Esto incluye la instrucción en los principios básicos y reglas procesales que deben ser observados por todo funcionario que instruya una investigación sumaria o un sumario administrativo.

PROGRAMAS ACADÉMICOS 2024

DERECHO PÚBLICO: DE LA SALUD, REGULATORIO & DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL

<p>33 PROBIDAD, TRANSPARENCIA, Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA</p>	<p>Actualizar competencias en materia de probidad, transparencia y responsabilidad administrativa, mediante la comprensión del concepto de ética pública en un marco metodológico esencialmente práctico. Esto incluye el examen de las normas y jurisprudencia administrativa y judicial relacionadas con los principios de la probidad y la transparencia.</p>
<p>34 PROCESO SIMPLIFICACIÓN DE BASES LICITACIÓN L1, GESTIÓN DE CONTRATOS, Y APLICATIVO MIS PAGOS</p>	<p>Actualizar las competencias en la gestión de contratos y en el uso del aplicativo 'Mis Pagos', así como en el nuevo sistema de simplificación de bases de licitación L1. Este objetivo busca mejorar la eficacia en la gestión de contratos y en la aplicación de los procesos de licitación, a través del conocimiento y uso adecuado de las herramientas y aplicativos disponibles.</p>
<p>35 RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INVESTIGACIÓN SUMARIA, Y SUMARIO ADMINISTRATIVO</p>	<p>Actualizar conocimientos y habilidades en relación a la responsabilidad administrativa, específicamente en lo que se refiere a la investigación sumaria y el sumario administrativo. Este objetivo incluye el desarrollo de capacidades para instruir o ejercer el derecho a la defensa de manera eficaz en situaciones como investigaciones sumarias o sumarios administrativos, así como para ser parte de un sumario administrativo instruido por la Contraloría General de la República.</p>
<p>36 RESPONSABILIDAD EN MATERIA SANITARIA Y DAÑOS</p>	<p>Identificar, en los órganos del estado que prestan servicios de salud, el problema de la legitimación pasiva y la tesis de esta legitimación, reconociendo el factor de atribución de los órganos que prestan servicios de salud, los tipos de daños indemnizables y, el problema del vínculo causal, en materia de responsabilidad sanitaria.</p>





**¿CÓMO
SOLICITAR
NUESTRAS
ACTIVIDADES?**

¿CÓMO SOLICITAR NUESTRAS ACTIVIDADES?

Para adquirir nuestros servicios, tiene diferentes opciones disponibles. Por un lado, puede hacerlo a través de Licitación Pública, o por Trato Directo, dependiendo de la causal. Por otro lado también puede realizar la Compra Ágil.

EN EL CASO DE LA COMPRA ÁGIL

Es importante recordar que, según lo dispuesto en el Reglamento de Compras Públicas en el artículo 10 bis, el fundamento del trato o la contratación directa se referirá únicamente al monto de la misma. Por lo tanto, no se requerirá la dictación de la resolución fundada que autoriza la procedencia del Trato o Contratación Directa, bastando con la emisión y posterior aceptación de la orden de compra por parte del proveedor.

La Contraloría General de la República, en sus Dictámenes E189914N22 y E108767N21, ha señalado que la exigencia que establece la norma está referida a requerir un mínimo de tres cotizaciones y no a obtenerlas. Por lo tanto, no se advierte inconveniente alguno si el servicio lleva a cabo la contratación respectiva si le llegan menos de ese límite.

DIPLOMADOS Y CURSOS ABIERTOS

En cuanto a los Diplomados, además de las modalidades ya señaladas, también puede adquirir nuestros servicios a través de la página web habilitada para el Diplomado, utilizando el método de pago Web Pay. Le invitamos a informarse periódicamente de las fechas de nuestra oferta académica en nuestra página web.

CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

Todas las actividades de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENA, están certificados por la Norma Chilena OTEC 2728:2015 e ISO 9001:2015





Todas las actividades de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENA, están certificados por la Norma Chilena OTEC 2728:2015 e ISO 9001:2015

www.ena.cl