

CURSOS ABIERTOS
SEPTIEMBRE 2023

**PROCESO DE
ONBOARDING PARA
NUEVAS JEFATURAS DE
LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO**

Certificaciones

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



NCh 2728

BUREAU VERITAS
Certification



20
AÑOS

ENB

Escuela Nacional de
Administración Pública

PROCESO DE ONBOARDING PARA NUEVAS JEFATURAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

FECHA	HORAS PEDAGÓGICAS	MODALIDAD	VALOR
04 septiembre al 21 septiembre	36 horas pedagógicas distribuidas en 4 unidades de estudio	Online Asincrónica <i>Acceso en cualquier momento y lugar para aprender a su propio ritmo</i>	\$145.989 <i>Hasta 12 cuotas sin interés</i>
			DESCUENTOS
			40% <i>Transferencia</i>
			35% <i>Pago 1 cuota</i>
			\$87.593
			\$94.893

DESTINATARIOS

Autoridades, funcionarios públicos de planta y a contrata, contratados a honorarios, dirigentes gremiales, así como también a trabajadores del sector privado que a modo de prestación de servicios interactúan con la Administración Pública.

OBJETIVOS DE DESEMPEÑO

Su objetivo es desarrollar conocimientos, herramientas y estrategias esenciales para la planificación y gestión del sistema de ingreso a la función pública en Instituciones y Servicios Públicos.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

01

Gestión Estratégica del Onboarding: Diseñar y liderar procesos de integración efectivos para un inicio exitoso en la Administración del Estado.

02

Conocimiento Normativo y Procedimientos: Comprender y aplicar de manera precisa las regulaciones y procedimientos del ingreso público.

03

Comunicación y Liderazgo: Establecer relaciones sólidas, comunicar expectativas y fomentar la cultura institucional como líder.

04

Resolución de Desafíos: Identificar y abordar obstáculos para una transición sin problemas de los nuevos miembros.

05

Evaluación y Mejora Continua: Recolectar retroalimentación y ajustar el proceso para optimizar resultados y adaptación.

06

Promoción de Cultura Institucional: Transmitir valores y objetivos organizativos, fortaleciendo la identidad y el compromiso.

PROCESO DE ONBOARDING PARA NUEVAS JEFATURAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

TEMARIO

Unidad 1

DEFINIR LA ESTRATEGIA, QUE ES EL PROCESO DE ONBOARDING

- Para ser eficiente necesitas una estrategia
- Experiencias aprendidas y errores a evitar
- Definir el proceso de onboarding y sus características
- Comencemos a delinear tu estrategia

Unidad 2

PREPARACIÓN

- Todo tiene un comienzo
- Los detalles cuentan
- Email de Bienvenida
- Humanización, empatía TIPS como hacerlo
- Seguimiento de Procesos
- El equipo
- Tipos de Onboarding
- Las 3 preguntas claves

Unidad 3

DURANTE EL PROCESO

- El primer día
- Indicar la estructura general de la empresa
- Mostrar los beneficios de la empresa
- El mentor como parte de onboarding
- ¿Qué esperas del nuevo integrante?
- Crecimiento Profesional

Unidad 4

CIERRE DEL PROCESO

- ¡Esto no se ha acabado!
- Encuesta de feedback de onboarding
- Incluye las entrevistas 1:1 como parte del proceso
- Post Onboarding

METODOLOGÍA

Nuestra metodología del Alineamiento Constructivo, basada en la teoría constructivista del aprendizaje, alinea objetivos, actividades de enseñanza y evaluaciones con la finalidad de promover un aprendizaje significativo y habilidades de pensamiento crítico. Sus beneficios incluyen una estructura clara, participación activa, relación de conceptos y autonomía en el aprendizaje, resultando en un aprendizaje profundo y transferible a situaciones reales.

BENEFICIOS PARA LA CARRERA FUNCIONARIA

Dado que la Escuela Nacional de Administración Pública - ENA es una Institución que se encuentra legalmente registrada por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo - SENCE es que esta actividad a desarrollar de manera particular puede ser reconocida en los planes de capacitación y consecuente con ello en la promoción en especial la acreditación, las calificaciones, o como requisito de capacitación para el pago de ciertas asignaciones, en especial en los Servicios de Salud y sus Establecimientos afectos a la Ley de Autoridad Sanitaria.

PROCESO DE ONBOARDING PARA NUEVAS JEFATURAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

REQUISITOS TÉCNICOS

REQUISITOS DEL EQUIPO Y CONEXIÓN A INTERNET:

Para desarrollar el plan de estudios es necesario contar con un computador de escritorio o notebook con conexión a internet por banda ancha velocidad mínima 4 Mbps y con una resolución mínima de 1.024 x 768 píxeles. Es recomendable que la CPU tenga como mínimo 4 GB de memoria RAM y 2 GHz de velocidad de procesador.

ACCESORIOS DEL EQUIPO

Es necesario disponer de altavoces o auriculares.

NAVEGADOR DE INTERNET

Recuerda siempre emplear la última versión del navegador de tu preferencia: Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

SI UTILIZAS UN EQUIPO CON WINDOWS SE REQUIERE COMO MÍNIMO

Sistema operativo: 10.

Navegadores: Chrome, Firefox o Edge.

SI UTILIZAS UN MAC SE REQUIERE COMO MÍNIMO

Sistema operativo: 10.15 (Catalina) o superior.

Navegadores: Safari, Chrome o Firefox.

PLUGINS NECESARIOS PARA VIDEOCONFERENCIA, LECTURA, COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO EN TIEMPO REAL

Para la realización de reuniones en línea (grupos de trabajo) se requiere tener instalado Zoom; Con la finalidad de crear y editar documentos, hojas de cálculo, presentaciones, entre otros se requiere tener instalado un paquete ofimático como Microsoft Office, u OpenOffice o LibreOffice; Para poder visualizar archivos en formato PDF se requiere tener instalado Adobe Reader; Para almacenamiento en la nube, colaboración en tiempo real, Herramientas de edición: Google Drive que incluye herramientas de edición integradas, como Google Docs, Google Sheets y Google Slides”

CLÁUSULA DE REQUISITOS, AJUSTES Y COMUNICACIÓN DE CAMBIOS

Para que esta actividad pueda llevarse a cabo, se necesita contar con un número mínimo de participantes matriculados. Sin embargo, debido a circunstancias imprevistas, es posible que se realicen ajustes en la programación, el cuerpo docente o el formato del programa. En caso de que ocurran cambios se informará oportunamente.

PROCESO DE ONBOARDING PARA NUEVAS JEFATURAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

VALOR

\$145.989

Pago de 2 a 12 cuotas con tarjeta de crédito

DESCUENTO

40%

Pago en 1 cuota por el mes de agosto con transferencia electrónica

\$87.593

Valor final con descuento

35%

Pago en 1 cuota por el mes de agosto con tarjeta de crédito, débito o prepago

\$94.893

Valor final con descuento

FORMAS DE PAGO

TARJETAS DE CRÉDITO, DÉBITO Y PREPAGO

Tarjeta de débito y prepago con **35% de descuento** al pagar en 1 cuota por agosto. Tarjeta de crédito hasta en **12 cuotas sin interés**.

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

40% de descuento al pagar en 1 cuota por agosto.

Matricúlate Aquí

Estamos ubicados en Santiago de Chile y para cualquier consulta puede escribirnos a:
contacto@ena.cl

Todas las actividades de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENA, están certificados por la Norma Chilena OTEC 2728:2015 e ISO 9001:2015

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



NCh 2728

BUREAU VERITAS
Certification



www.ena.cl